

Số: 112/TB-BVĐKTT

Thanh Trì, ngày 03 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO (lần 2)
Tuyển dụng LDHD thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111

Bệnh viện đa khoa Thanh Trì có nhu cầu hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ cụ thể như sau:

1. Vị trí, yêu cầu của công việc:

- Vị trí: Hộ lý
- Số lượng: 03
- Độ tuổi: từ 18 tuổi trở lên
- Chế độ lương: theo thỏa thuận (áp dụng mức tối thiểu vùng theo quy định của Nhà nước). Đóng BHXH đầy đủ theo quy định
- Chế độ thưởng và các chế độ khác: theo quy định của Bệnh viện (quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện đa khoa Thanh Trì).
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Thanh Trì, số 1 đường Tứ Hiệp, thị trấn Văn Điển, huyện Thanh Trì, Thành phố Hà Nội.
- Mô tả công việc: Dọn dẹp vệ sinh khoa, phòng, buồng bệnh và khuôn viên bệnh viện theo yêu cầu của khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Thời gian làm việc: Làm theo giờ hành chính (từ 7h00 đến 16h30) tất cả các ngày từ thứ 2 đến thứ sáu; thứ bảy làm việc từ 7h00 đến 12h00.
- Yêu cầu: Có lý lịch rõ ràng. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được phân công. Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của Bệnh viện.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch do chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận (có giá trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày xác nhận);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao căn cước công dân;
- Bản sao hộ khẩu thường trú;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (có thời hạn 06 tháng kể từ ngày cấp);
- Bản sao bằng tốt nghiệp;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin.

3. Nhận hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết 11h 00 ngày 07/03/2025. Nộp hồ sơ trong giờ hành chính (Sáng từ 7h30 đến 12h00; Chiều từ 13h30 đến 17h00)

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Tầng 4, Nhà B (khối nhà 4 tầng), Bệnh viện ĐK Thanh Trì, Số 1 Đường Tứ Hiệp, Thị trấn Văn Điển, Thanh Trì, Hà Nội.

Lưu ý:

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ các văn bản, chứng chỉ, giấy tờ theo quy định tại mục 2 của Thông báo này và yêu cầu về trình độ tại vị trí cần tuyển.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển hợp đồng lao động của Bệnh viện đa khoa Thanh Trì.

Nơi nhận:

- ĐU, BGD bệnh viện (để chỉ đạo);
- Các khoa phòng (để t/hiện);
- Đăng tải Website bệnh viện;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Tuấn